



**Programme des Nations Unies pour le développement
Document de Projet**

Titre du Projet: *Appui technique aux programmes de transferts conditionnels*

Effet ISF : 4.6 La capacité du système national de statistiques est renforcée, par plan sectoriel graduel, pour régulièrement collecter, produire, diffuser et utiliser des données fiables sur la situation socio-économique et démographique, pour la prise de décisions, l'élaboration des politiques et programmes et la lutte contre la pauvreté.

Résultat CPAP : Résultat 5. Outils d'analyse pour la réduction de la pauvreté développés

Partenaire de mise en œuvre: PNUD

Parties Responsables : PNUD, FAES

Brève description du projet :

Dans le cadre de la réflexion stratégique sur les « cash transferts » en Haïti, le PNUD travaille avec le Fonds d'Assistance Economique et Sociale (FAES) pour donner un appui technique sur trois axes : (i) appui à la mise en place d'un système de suivi-évaluation et de gestion des connaissances pour *Ti Manman Cheri* pour permettre ultérieurement une portée à l'échelle efficace et la formulation d'un programme à moyen et long terme ; (ii) appui à la formulation d'une stratégie et d'un programme à moyen et long terme intégré avec d'autres initiatives de protection sociale en cours de formulation ou de mise en œuvre ; (iii) appui au renforcement des capacités du FAES dans l'optique d'un programme de transferts conditionnels d'espèces à échelle nationale.

L'appui technique que le PNUD va offrir sur les programmes de transferts de cash sera complété par des interventions dans le domaine de l'analyse et le suivi du développement socio-économique, visant une meilleure compréhension de la pauvreté en Haïti et par conséquent, un meilleur ciblage des interventions sociales. Sous cet axe d'intervention, le PNUD compte notamment offrir un appui technique à l'ONPES pour la publication de produits et d'outils analytiques concernant les Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD) et le développement humain.

Période du Programme:	2013 - 2016
Résultat Clé (Plan Stratégique):	Réduction de la pauvreté/OMD
Atlas Award ID:	00068002
Date de début:	11 avril 2012
Date de fin	31 décembre 2013
Date du PAC :	11 avril 2012
Arrangements de Gestion	DIM

Budget pour l'année 2013	\$864,250
Total ressources allouées:	\$864,250
• TRAC	\$250,000
• PTTF	\$125,000
• Gouvernement	\$489,250
Partie FAES :	\$489,250
Partie PNUD :	\$375,000

Approuvé par le PNUD

7/12/12

I. PLAN DE TRAVAIL ANNUEL

Année 2013

PROJECT: Appui technique aux programmes de transferts conditionnels (Project ID: 00083446)

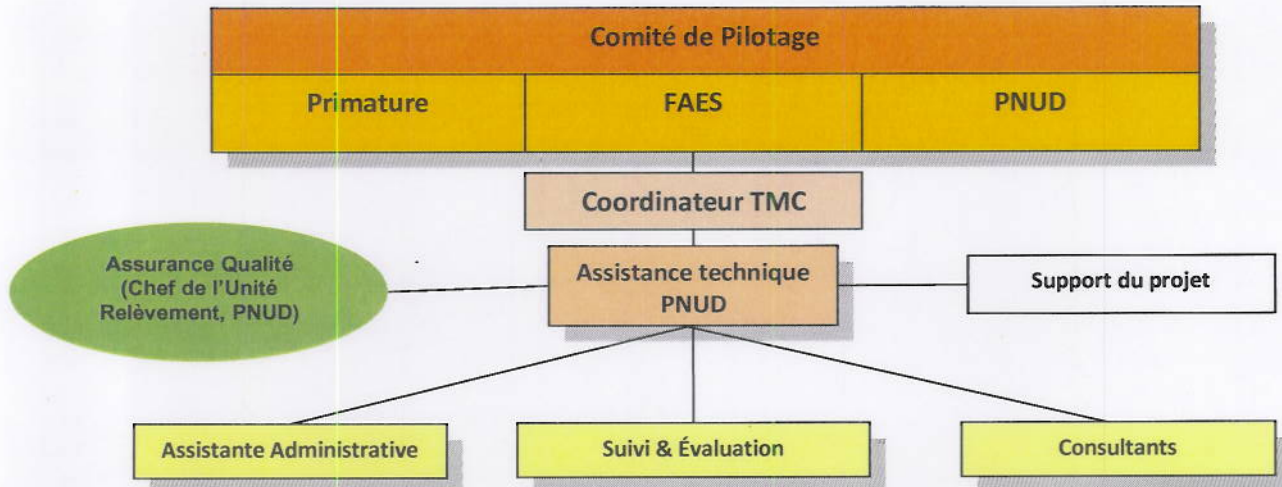
RESULTATS ATTENDUS Avec situation de référence, indicateurs et cibles	ACTIVITÉS PRÉVUES Liste des résultats d'activités et des actions associées	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE				RESPONSABILITÉ	BUDGET PRÉVISIONNEL (US\$)		
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Rubrique budgétaire	Montant
Output 1 (PID 00083446) Appui technique au Gouvernement d'Haiti pour la formulation et la mise en œuvre de programmes de transferts conditionnels d'espèces sensibles au genre	Activité 1 : Le programme de « cash transfert » "Ti Manman Cheri" est suivi et évalué de manière régulière et les leçons apprises de sa mise en œuvre sont documentées								
Situation de référence Le premier programme de cash transferts TMC a été lancé en 2012. Le FAES a demandé l'appui de PNUD pour développer une stratégie à long-terme.	Action 1.1 : Définition et mise en œuvre d'un système de suivi et évaluation et de gestion des connaissances à travers le recrutement d'un responsable en suivi et évaluation et le financement de ses activités.	X	X	X	X	PNUD	30017 (GdH)	71300	\$12,800
						PNUD	30017 (GdH)	71400	\$50,072
						PNUD	30017 (GdH)	71600	\$10,140
						PNUD	30017 (GdH)	72700	\$1,740
						PNUD	30017 (GdH)	74500	\$1,856
Indicateurs - Nombre de composantes programmatiques nécessaires à la formulation et la mise en œuvre d'une stratégie à long-terme sur les cash transferts sensibles au genre définies et validées	Action 1.2 : Conception et mise en œuvre d'une évaluation d'impact du programme à travers le recrutement d'une Assistante de recherche, une entreprise de recensement et (si nécessaire) un consultant international	X	X	X	X	PNUD	30017 (GdH)	71200	\$55,000
						PNUD	30017 (GdH)	72100	\$100,000
						PNUD	30017 (GdH)	72800	\$1,700
						PNUD	30017 (GdH)	74200	\$8,000
Cibles o Stratégie à long terme formulée et validée par le Gouvernement.	Frais de gestion	X	X	X	X	PNUD	30017 (GdH)	75100	\$7,239.24

RESULTATS ATTENDUS <i>Avec situation de référence, indicateurs et cibles</i>	ACTIVITÉS PRÉVUES <i>Liste des résultats d'activités et des actions associées</i>	CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE				RESPONSABILITÉ	BUDGET PRÉVISIONNEL (US\$)				
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Rubrique budgétaire	Montant		
Effet ISF : 4.6 La capacité du système national de statistiques est renforcée, par plan sectoriel graduel, pour régulièrement collecter, produire, diffuser et utiliser des données fiables sur la situation socio-économique et démographique, pour la prise de décisions, l'élaboration des politiques et programmes et la lutte contre la pauvreté.	Sous-total activité 1										\$241,308,24
	Activité 2 : Stratégie de « cash transferts » à long terme formulée										
		Action 2.1 : Analyse coûts-efficacité des options pour une stratégie de « cash transferts » en Haïti à travers la facilitation de missions d'appui d'experts du PNUD et de consultants internationaux possédant une expertise pointue dans le domaine	X	X				PNUD	30017 (GdH)	71200	\$66,150
								PNUD	30017 (GdH)	74200	\$25,000
	Action 2.2: Echange « Sud-Sud » de bonnes pratiques (atelier de partage d'expériences avec participation d'experts régionaux et internationaux et/ou des voyages d'études)	X	X	X	X		PNUD	30017 (GdH)	71600	\$20,960	
							PNUD	30017 (GdH)	72700	\$2,500	
							PNUD	30017 (GdH)	73100	\$2,250	
	Action 2.3 : Appui logistique et administratif du PNUD						PNUD	30017 (GdH)	71400	\$76,074.37	
							PNUD	30017 (GdH)	72300	\$5,500	
							PNUD	30017 (GdH)	72400	\$3,260	
		X	X	X	X		PNUD	30017 (GdH)	72500	\$1,000	
							PNUD	30017 (GdH)	72800	\$3,200	
							PNUD	30017 (GdH)	73400	\$2,880	
							PNUD	30017 (GdH)	74500	\$2,000	
	Frais de gestion	X	X	X	X		PNUD	30017 (GdH)	75100	\$6,323.23	

RESULTATS ATTENDUS Avec situation de référence, indicateurs et cibles	ACTIVITÉS PRÉVUES Liste des résultats d'activités et des actions associées	CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE				RESPONSABILITÉ	BUDGET PRÉVISIONNEL (US\$)				
							Source de financement	Rubrique budgétaire	Montant		
		T1	T2	T3	T4						
	Sous-total activité 2										
	Activité 3 : Plan de renforcement institutionnel élaboré										
	Action 3.1 : Analyse des capacités de mise en œuvre										
	Action 3.2 : Renforcement des capacités										
	Frais de gestion										
	Sous-total activité 3										
	Activité 4 : Programme pilote de cash transferts (travaux publics) et de mise en place d'un registre unique de bénéficiaires formulé et lancé										
	Action 4.1 : Mise à jour de la Carte de la Pauvreté à travers l'identification et la facilitation d'un appui technique/méthodologique par un expert du PNUD ou un consultant international expert dans le domaine										
	Action 4.2 : Mise en œuvre des activités de recensement pour le programme de « cash transferts » (registre unique)										
	Frais de gestion										
Sous-total activité 4											

RESULTATS ATTENDUS Avec situation de référence, indicateurs et cibles	ACTIVITES PREVUES Liste des résultats d'activités et des actions associées	CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE				RESPONSABILITE	BUDGET PREVISIONNEL (US\$)		
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Rubrique budgétaire	Montant
	Activité 5 : Outils d'analyse et de suivi du développement socio-économique en appui à la planification nationale et le ciblage des politiques et programmes mis à jour								
	Action 5.1 : Appui technique du PNUD (ressources humaines)	X	X			PNUD	04000 (TRAC)	63200	\$83,333
						PNUD	04000 (TRAC)	71400	\$56,003
						PNUD	04000 (TRAC)	71300	\$25,000
						PNUD	04000 (TRAC)	72700	\$3,000
	Action 5.2 : Consultation et publication du Rapport OMD 2012/2013	X	X			PNUD	04000 (TRAC)	73100	\$2,000
						PNUD	04000 (TRAC)	74200	\$18,000
	Action 5.3 : Appui aux capacités d'analyse et de publication de l'ONPES (appui régional, consultants nationaux, frais de publication)	X	X			PNUD	04000 (TRAC)	71600	\$12,664
						PNUD	04000 (TRAC)	71300	\$10,000
						PNUD	04000 (TRAC)	74200	\$15,000
	Action 5.4 : Promotion de l'approche de développement humain en Haïti à travers le lancement du Rapport de développement humain 2013 et l'adaptation de l'Ecole Virtuelle pour Haïti	X	X			PNUD	04000 (TRAC)	72700	\$5,000
						PNUD	04000 (TRAC)	73100	\$2,000
						PNUD	04000 (TRAC)	73500	\$12,000
						PNUD	04000 (TRAC)	74200	\$6,000
Sous-total activité 5									\$250,000
TOTAL GENERAL DU PROJET									\$864,250

II. ARRANGEMENTS DE GESTION



ROLES ET RESPONSABILITES DANS LE CADRE DU PROJET

Comité du projet

Le Comité de projet représente le groupe responsable des décisions relatives à l'orientation d'un projet en général, et lorsque des directives sont sollicitées par le Chef de projet, y compris l'approbation des révisions.

Le/la Chef de projet est responsable de la gestion du projet au quotidien et à plein temps. Sa responsabilité principale est la production des résultats escomptés par le projet et décrits dans le document de projet, selon les normes de qualité requises, et en prenant en compte les spécificités et contraintes de temps et de coûts imparties.

Le/la Chef de projet travaille sous l'autorité du comité de projet et selon les normes établies par ce comité.

Le/la Chef de projet du projet assurera les fonctions suivantes :

- Planification : élaborer les plans de travail annuel du projet, conformément aux activités prévues dans le cadre de résultats et de ressources du document de projet et en étroite collaboration avec le PNUD et .
- Gestion du projet : Assurer la mise en œuvre efficace des activités, en respectant les normes de qualité imparties.
- Gestion financière : Assurer le suivi des aspects financiers et budgétaires du projet

Assurance du projet

La fonction d'Assurance du projet relève de la responsabilité de chaque membre du Comité de projet, mais peut être déléguée.

La fonction d'Assurance du projet soutient le Comité de projet en exécutant des fonctions objectives et indépendantes de contrôle et de suivi. Pendant le processus de mise en œuvre d'un projet, cette fonction assure la gestion et la réalisation des étapes importantes appropriées¹. Dans le cas de ce projet, l'assurance du projet sera prise en charge par un(e) chargé(e) de programme du PNUD.

¹Il est nécessaire de séparer les fonctions d'appui au projet et d'Assurance du projet, afin de maintenir l'indépendance du contrôle qualité élaborée par l'Assurance du projet.

Support du projet

Le rôle de support au projet fournit au/à la Chef de projet un appui d'administration, gestion et autres, tel que requis par les besoins du projet ou du Chef de projet.

Un(e) assistant(e) pourra être recruté(e) pour assumer cette fonction.

III. CADRE GENERAL DE SUIVI ET EVALUATION DU PROJET

1. Modalités de suivi

En accord avec les règles et procédures du Guide de l'utilisateur du PNUD, le projet devra être suivi selon les modalités suivantes:

a. Rapports obligatoires soumis par le/la Chef de projet

- i. Un rapport trimestriel élaboré sur la base d'une revue trimestrielle permettra d'enregistrer les progrès du projet en vue de la réalisation des résultats attendus. Cette revue s'effectuera selon les critères et les méthodes de qualité prévus dans le format de Gestion de la Qualité ci-dessous.
- ii. Un rapport de revue annuelle devra être élaboré par le/la Chef de projet et partagé avec le Comité de projet et les Comité des Résultats. Le rapport annuel devra être préparé sur la base des différents rapports trimestriels combinés et analyser la contribution annuelle du projet aux résultats attendus.

b. Outils de suivi à disposition du/de la Chef de projet

- i. Un Journal des Problèmes devra être élaboré et mis à jour par le/la Chef de projet afin de faciliter le suivi et la résolution des problèmes éventuels, ou de toute action de contrôle du changement.
- ii. Sur la base de l'analyse de risque initiale un journal des risques devra être élaboré et mis à jour régulièrement suite à la revue de l'environnement externe dont certains changements pourraient affecter la mise en œuvre du projet.
- iii. Un Journal des enseignements tirés devra aussi être élaboré et mis à jour régulièrement en vue d'assurer un apprentissage continu et d'encourager les adaptations nécessaires au sein du projet, et afin de faciliter l'élaboration du rapport des Enseignements tirés en fin de projet.

c. Suivi effectué par l'Assurance du projet

- i. Les journaux des risques et problèmes devront être mis à jours dans Atlas par l'Assurance du projet sur une base trimestrielle
- ii. Les informations contenues dans le rapport trimestriel soumis par le Chef de projet devront être saisies dans Atlas à la fin de chaque trimestre
- iii. Sur la base des informations saisies dans Atlas, un rapport trimestriel sera présenté au Comité du projet par l'Assurance du projet.
- iv. Le Plan de suivi devra être mis à jour régulièrement dans Atlas afin d'enregistrer les actions de suivi majeures.

d. Suivi effectué par le Comité de projet

- i. Revue Annuelle : sur la base du rapport annuel mentionné ci-dessus, une revue annuelle doit avoir lieu. Elle doit être menée par le Comité de Projet et les principales parties prenantes du projet doivent y participer. Elle s'attache à évaluer les progrès du projet et sa contribution aux produits prévus, tout en assurant que cet avancement permet au projet de rester dans les résultats plus généraux de développement du CPAP. Cette revue doit être organisée par le/la Chef de projet pendant le 4ème trimestre de l'année, ou juste après, afin de mesurer la performance du projet et discuter du Plan de Travail Annuel pour l'année suivante. Dans la dernière année du projet, cette revue devra constituer une évaluation finale.
- ii. Le Comité de projet peut aussi être sollicité pour tout dépassement du seuil de tolérance par rapport au plan du projet (budget, activités, produits, autres), aggravation d'un risques ou émergence d'un problème majeur.

ANNEXE 1 – JOURNAL DES RISQUES

#	Description	Catégorie du risque	Impact & Probabilité	Actions proposées/ Solution de gestion	Auteur	Date d'identification	Propriétaire	Statut	Dernière mise à jour
1	Manque d'appropriation des programmes « cash transfert » par les autorités locales et autres parties prenantes	Politique	La durabilité du programme est affectée. <i>Noter l'impact et la probabilité (1 bas – 5 élevé)</i> P=3 I=4	Consultations continues avec toutes les parties prenantes	PNUD	Avril 2012	FAES, PNUD	Projet en cours de démarrage	-
2	Les non-bénéficiaires des programmes « cash transfert » se mobilisent contre l'initiative	Humain	La mise en œuvre du projet est affectée. <i>Noter l'impact et la probabilité (1 bas – 5 élevé)</i> P=3 I=4	Développement d'une stratégie de communications pour les bénéficiaires et non-bénéficiaires du projet	PNUD	Avril 2012	FAES	Projet en cours de démarrage	-
3	Existence de base de données de bénéficiaires multiples et incohérentes	Opérationnel	L'institutionnalisation et la pérennité du programme est affectée. <i>Noter l'impact et la probabilité (1 bas – 5 élevé)</i> P=4 I=3	Développement d'une stratégie d'interopérabilité des plateformes de données	PNUD	Avril 2012	FAES, PNUD, Digicel	Projet en cours de démarrage	-

4	Les modèles de CCT existants ne sont pas adaptés particularités d'Haïti	Technique	La formulation du programme à long terme est rendue difficile. <i>Noter l'impact et la probabilité (1 bas – 5 élevé)</i> P=4 I=3	Analyse approfondie de la situation socio-économique d'Haïti ; consultations continues avec les contreparties nationales ; utilisation de consultants nationaux	PNUD	Avril 2012	FAES, PNUD	Projet en cours de démarrage	-
5	Manque de données nécessaires	Technique	Le choix des interventions pour un programme à long terme est rendue difficile. <i>Noter l'impact et la probabilité (1 bas – 5 élevé)</i> P=4 I=3	Stratégie de suivi-évaluation ; implication des tous les partenaires pouvant faciliter les données existantes	PNUD	Avril 2012	FAES, PNUD	Projet en cours de démarrage	-
6	Le montant de chaque subvention n'est pas suffisant pour atteindre les objectifs des programmes de « cash transfert »	Financier, Programmatique	Les objectifs du programme ne sont pas atteints. <i>Noter l'impact et la probabilité (1 bas – 5 élevé)</i> P=3 I=4	Analyse détaillée des objectifs du programme et du montant à allouer par famille par rapport aux données de vulnérabilité disponibles	PNUD	Avril 2012	FAES, PNUD	Projet en cours de démarrage	
7	Des problèmes techniques avec « l'argent mobile » excluent certains bénéficiaires	Opérationnel	La mise en œuvre du projet est affectée. <i>Noter l'impact et la probabilité (1 bas – 5 élevé)</i> P=3 I=4	Analyse des options alternative à la plateforme « mobile money »	PNUD	Nov 2012	FAES, PNUD	Projet en cours de démarrage	-